

Принято:
На педагогическом совете
протокол № 2 от 28.08.2017



Правила приема обучающихся в МБОУ НОШ с. Верхние Ключи

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила приема обучающихся разработаны в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, ст. 43 Конституции Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения начальная общеобразовательная школа с. Верхние Ключи (далее МБОУ НОШ с. Верхние Ключи или ОО) и обеспечивают прием граждан на обучение в МБОУ НОШ с. Верхние Ключи в целях обеспечения их прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего образования.

1.2. ОО обеспечивает размещение информации о правилах приема обучающихся на стендах для родителей в школы, на официальном сайте школы в сети Интернет.

1.3. Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего образования (далее – правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации в МБОУ НОШ с. Верхние Ключи.

1.4. Правила приема в МБОУ НОШ с. Верхние Ключи на обучение по образовательным программам обеспечивают прием в ОО граждан, имеющих право на получение начального общего образования и проживающих в селе Верхние Ключи.

2. Прием граждан на обучение в МБОУ НОШ с. Верхние Ключи

2.1. Прием граждан на обучение в МБОУ НОШ с. Верхние Ключи осуществляется во все классы при наличии свободных мест.

2.2. В первый класс ОО принимаются граждане по достижении возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Прием на обучение в более раннем или более позднем возрасте осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) и только по разрешению учредителя МБОУ НОШ с. Верхние Ключи.

2.3. Прием на обучение граждан, проживающих на территории села Верхние Ключи осуществляется на общедоступной основе.

2.4. В приеме в МБОУ НОШ с. Верхние Ключи может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в МБОУ НОШ с. Верхние Ключи родители(законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования МР "Нерчинский район".

2.5. При приеме граждан, проживающих в селе Верхние Ключи преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в

общеобразовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации (Приложение 1).

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей(законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Иностранцы граждане и лица без гражданства, имеющие законные основания для проживания на территории России, а также официально признанные беженцами (вынужденными переселенцами), и прибывшие с ними члены их семей имеют право на получение образования и прием детей в ОУ наравне с гражданами Российской Федерации.

2.8. Прием граждан в МБОУ НОШ с. Верхние Ключи осуществляется на общедоступной основе, без вступительных испытаний (процедур отбора), организация индивидуального отбора при приеме не допускается.

3. Сроки приема граждан на обучение в МБОУ НОШ с. Верхние Ключи

3.1. Прием на обучение в первый класс для граждан, проживающих в селе Верхние Ключи, начинается не позднее 1 февраля текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.2. Для детей, не проживающих в с. Верхние Ключи, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.3. При завершении приема в первый класс детей, проживающих в селе Верхние Ключи, общеобразовательная организация осуществляет прием детей, не проживающих в данном селе, не ранее 1 июля.

3.4. Зачисление детей в порядке перевода из другой образовательной организации происходит в течение всего учебного года и не зависит от периода (времени) учебного года.

3.5. При приеме на свободные места детей, не проживающих в селе Верхние Ключи, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в ОО в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

3.6. Для удобства родителей(законных представителей) детей, ОО принимает документы в любой рабочий день.

3.7. В связи с отсутствием сотовой связи, интернета в селе Верхние Ключи, МБОУ НОШ с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде в школе, в селе информацию о начале приемной кампании в школу.

4. Документы, необходимые для приема граждан на обучение в МБОУ НОШ с. Верхние Ключи

4.1. Прием граждан в ОО осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка установленных форм(Приложение 2) при предъявлении документа, удостоверяющего личность либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

Заявление может быть подано в форме электронного документооборота с использованием портала <http://www.gosuslugi.ru/>.

Примерная форма заявления размещается в МБОУ НОШ с. Верхние Ключи на информационном стенде.

В заявлении родителями (законными представителями) обязательно указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- 2) дата и место рождения ребенка;
- 3) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- 4) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- 5) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Иные сведения в заявлении указываются лишь по желанию родителей(законных представителей).

4.2. Родители (законные представители) детей, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют:

- 1) оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- 2) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

4.3. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

- 1) документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- 2) документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.4. При приеме детей в ОО в порядке перевода из другой образовательной организации зачисление производится на основании заявления родителей(законных представителей) с предоставлением документов, выданных исходной организацией:

- 1) личное дело обучающегося;
- 2) документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году(выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного лица).

4.5. Родители(законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе и медицинские заключения о состоянии здоровья ребенка.

4.6.Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ НОШ с. Верхние Ключи не допускаются.

4.7. Должностное лицо, ответственное за прием заявлений и документов, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает родителю (законному представителю) несовершеннолетнего гражданина.

4.8.Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в общеобразовательной организации на время обучения гражданина.

5. Порядок зачисления граждан на обучение в МБОУ НОШ с. Верхние Ключи

5.1. Заявление и документы, представленные родителями (законными представителями) несовершеннолетних граждан, регистрируются в журнале приема документов.

5.2. После регистрации заявления родителям(законным представителям) детей выдается уведомление в получении документов (Приложение 3). В уведомлении содержится информация о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОО, о перечне представленных документов. Уведомление заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием заявлений и документов, и печатью общеобразовательной организации.

5.3. Зачисление в общеобразовательную организацию оформляется приказом общеобразовательной организации в течение 7 рабочих дней после приема документов, а в случае зачисления в порядке перевода из другой образовательной организации – в течении 3 рабочих дней.

5.4. В случае отказа в приеме на обучение, родителю (законному представителю) несовершеннолетнего гражданина выдается уведомление об отказе на зачисление с указанием причин отказа в зачислении.

5.5. Должностное лицо, ответственное за прием заявлений и документов, в день издания приказа вносит сведения о зачисленных детях в алфавитную книгу записи обучающихся.

5.6. На каждого ребенка, зачисленного в общеобразовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

В случае зачисления в порядке перевода из другой образовательной организации, ведется личное дело, выданное исходной организацией, с переменной номера личного дела в соответствии с записью в алфавитной книге записи обучающихся.

6. Обязанность МБОУ НОШ с. Верхние Ключи ознакомления родителей(законных представителей) несовершеннолетних граждан с правоустанавливающими документами, регламентирующими деятельность ОО

6.1. МБОУ НОШ с. Верхние Ключи обязана ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан со следующими документами:

- 1) уставом МБОУ НОШ с. Верхние Ключи;
- 2) лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- 3) свидетельством о государственной аккредитации;
- 4) образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

6.2. Данные документы должны быть размещены на информационном стенде школы и на официальном сайте МБОУ НОШ с. Верхние Ключи.

6.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательной организации, с уставом общеобразовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан.

Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

Приложение №1

**Категории граждан,
имеющих право в первоочередном порядке на предоставление места несовершеннолетнему
при приеме заявлений для зачисления на свободные места**

№ п/п	Реквизиты правового акта	Категория граждан	Необходимые документы для подтверждения права
1.	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (абз. 2, п. 6 ст. 19)	Дети военнослужащих по месту жительства их семей	Удостоверение личности военнослужащего Военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика и мичмана
2.	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (пункты 1-6 части 6 статьи 46, пункт 2 статьи 56)	1. Дети сотрудников полиции (сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции)	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением полиции или органа внутренних дел, служебное удостоверение
		2. Дети сотрудников полиции, (сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции), погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением полиции или органа внутренних дел, свидетельство о смерти
		3. Дети сотрудников полиции, (сотрудников органов	Справка с места работы, выданная кадровым

		внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции), умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (органах внутренних дел)	подразделением органа внутренних дел, свидетельство о смерти
		4. Дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции (органах внутренних дел), вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (органах внутренних дел)	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением полиции или органа внутренних дел
		5. Дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции (органах внутренних дел), вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (органах внутренних дел), исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (органах внутренних дел)	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением полиции или органа внутренних дел, свидетельство о смерти
		6. Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции (сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции), граждан Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (пункты 2-6 настоящего Приложения)	Служебное удостоверение (для работающих сотрудников полиции (органов внутренних дел); справка с места работы, выданная кадровым подразделением полиции или органа внутренних дел (для уволившихся сотрудников полиции (органов внутренних дел)
3.	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты	1. Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной Государственной противопожарной службы,	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением учреждения или органа, служебное удостоверение

Российской Федерации» (пункты 1-6 части 14 статьи 3)	органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации	
	2. Дети сотрудников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением учреждения или органа, свидетельство о смерти
	3. Дети сотрудников, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением учреждения или органа, свидетельство о смерти
	4. Дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением учреждения или органа
	5. Дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением учреждения или органа, свидетельство о смерти
	6. Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников, граждан Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 ч.14 ст.3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в	Служебное удостоверение (для работающих сотрудников учреждений или органов); справка с места работы выданная кадровым подразделением учреждения или органа (для уволившихся сотрудников учреждений или органов)

		отдельные законодательные акты Российской Федерации»	
--	--	--	--